

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Режевской политехникум»  
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Режевской  
политехникум»

 Д.А. Дригилова

от «16» июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03. «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

по основной профессиональной образовательной программе среднего  
профессионального образования программы подготовки специалистов  
среднего звена

**ОП 40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

Рассмотрено: на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
протокол № 2  
от «21» сентября 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчик: Липина Вера Александровна

ФИО, должность, категория

Рекомендована экспертной группой ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Протокол № 8 от «28» июня 2018г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

(название дисциплины)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа по дисциплине «Иностранный язык» предназначена для реализации среднего общего образования в пределах основных образовательных программ по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины может использоваться для обеспечения образовательного процесса детей инвалидов и инвалидов.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в цикл общеобразовательных учебных дисциплин учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования и относится к профильным общеобразовательным дисциплинам в социально-экономическом профиле.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи. При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы,
  - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,
  - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,
  - пополнять словарный запас.
  - применять иноязычный текст в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
  - варианты применения языковых иноязычных единиц в профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки,

включающими в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Профильная составляющая (направленность) указанной учебной дисциплины.**

При изучении учебной дисциплины «Иностранный язык» в 40.02.01. Право и организация социального обеспечения особое внимание уделяется правильному и грамотному построению диалогов и монологической речи, устным выступлениям обучающихся на уроках.

Профильная составляющая отражается в требованиях к подготовке обучающихся в части: общей системы знаний; умений; практического использования приобретенных знаний и умений: индивидуального учебного опыта в выполнении исследовательских работ.

Профильная направленность учебной дисциплины «Иностранный язык» осуществляется через выполнение самостоятельных работ и определение уровня освоения дидактических единиц.

#### **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальное количество часов по учебному плану: 162.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего): 122 часа,

в том числе:

практические занятия 122 часов,

контрольные работы 2 часа,

курсовая работа (если предусмотрено программой) нет часов.

Самостоятельная работа обучающихся: 40 часа.

Завершающая аттестация в форме дифференцированного зачета.

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>162</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>122</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>122</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>40</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
индивидуальное проектное задание	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
<b>Итоговая аттестация в форме:</b>	
<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>2</i>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Иностранный язык»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов лабораторных и практических работ	Самостоятельная работа обучающегося	Объем часов самостоятельной работы	Уровень освоения
Раздел 1. Деловой английский	<b>Практическая работа №1.</b> Резюме. Глагол классификация и образование	2	<b>Самостоятельная работа №1.</b> Резюме	2	2,3
	<b>Практическая работа №2.</b> Как правильно вести переговоры?Переходные и непереходные глаголы	2	<b>Самостоятельная работа №2.</b> Электронное письмо	2	2,3
	<b>Практическая работа №3.</b> Разговор по телефону. Личные и неличные формы глагола	2	<b>Самостоятельная работа №3.</b> Личное письмо	2	2,3
	<b>Практическая работа №4.</b> Как написать записки и факс?Вспомогательные глаголы	2	<b>Самостоятельная работа №4.</b> Повестка дня, протокол	2	2,3
	<b>Практическая работа №5.</b> Как написать электронное письмо?Модальные глаголы и их «заменители»	2	<b>Самостоятельная работа №5.</b> Доклад: Виды контрактов		2,3
	<b>Практическая работа №6.</b> Как написать письмо?Модальные глаголы и их «заменители»	2	<b>Самостоятельная работа №6.</b> Советы как сделать презентацию	2	2,3
	<b>Практическая работа №7.</b> Как написать повестку дня и протокол?Настоящее неопределенное время	2	<b>Самостоятельная работа №7.</b> Эссе: Моя будущая профессии	2	2,3
	<b>Практическая работа №8.</b> Как написать	2	<b>Самостоятельная работа №8.</b> Советы как стать юристом	2	2,3

	контракт? Настоящее неопределенное время				
	<b>Практическая работа №9.</b> Как подготовиться к презентации? Настоящее длительное время	2			2,3
	<b>Практическая работа №10.</b> Моя будущая профессия. Настоящее длительное время	2			2,3
	<b>Практическая работа №11.</b> Как стать юристом? Настоящее совершенное время	2			2,3
<b>Раздел 2.</b>	<b>Практическая работа №12.</b> Судебная власть. Настоящее совершенное время	2			2,3
Судебная власть	<b>Практическая работа № 13.</b> Виды судов. Прошедшее неопределенное время	2		<b>Самостоятельная работа №9.</b> Доклад: Виды судов Великобритании, США, России	2,3
	<b>Практическая работа №14.</b> Обязанности судей и присяжных заседателей. Прошедшее неопределенное время	2		<b>Самостоятельная работа №10.</b> Таблица: Обязанности судей и присяжных	2,3
	<b>Практическая работа №15.</b> Виды дел. Прошедшее длительное время	2			2,3
	<b>Практическая работа №16.</b> Этапы судебного процесса. Прошедшее длительное время	2			2,3
	<b>Практическая работа №17.</b> Присяжные. Прошедшее совершенное время	2			2,3
	<b>Практическая работа №18.</b> Виды судебных дел. Прошедшее совершенное время	2			2,3



	<b>Практическая работа №19.</b> Суд над несовершеннолетними. Будущее неопределенное время	2			2,3
	<b>Практическая работа №20.</b> Смертный приговор. Будущее неопределенное время	2			2,3
	<b>Практическая работа №21.</b> Криминология. Будущее длительное время	2			2,3
	<b>Практическая работа №22.</b> Преступность. Будущее длительное время	2			2,3
	<b>Практическая работа №23.</b> Причины преступлений. Будущее совершенное время	2			2,3
	<b>Практическая работа №24.</b> Из истории наказаний. Будущее совершенное время	2			2,3
<b>Раздел 3.</b>	<b>Практическая работа №25.</b> Законодательная власть. Будущее в прошедшем время	2			2,3
Законодательная власть	<b>Практическая работа №26.</b> Правовая система Англии и Уэльса. Будущее в прошедшем время	2	<b>Самостоятельная работа №11.</b> Сравнительная правовая системы США и Великобритании	2	2,3
	<b>Практическая работа №27.</b> Правовая система США. Настоящее длительное совершенное время	2			2,3
	<b>Практическая работа №28.</b> Организационно – правовые формы (виды) компаний в США и Великобритании. Прошедшее длительное совершенное время	2	<b>Самостоятельная работа №12.</b> Эссе: Роль законов в	2	2,3

	<b>Практическая работа №29.</b> Закон и общество. Будущее длительное совершенное время	2	обществе		2,3
	<b>Практическая работа №30.</b> Первые законы. Простое предложение	2			2,3
	<b>Практическая работа №31.</b> Первые законы Древней Греции и Рима. Побудительные предложения	2		2	2,3
	<b>Практическая работа №32.</b> Великая Хартия Вольностей. Восклицательные предложения	2	<b>Самостоятельная работа №13.</b> Кроссворд		2,3
	<b>Практическая работа №33.</b> Образование Британских законов. Вопросительные предложения	2		2	2,3
	<b>Практическая работа №34.</b> Петиция о правах. Повествовательные предложения	2	<b>Самостоятельная работа №14.</b> Доклад: Знаменитые исторические документы		2,3
	<b>Практическая работа №35.</b> Билль о правах 1989 года. Общая схема порядка слов в английском предложении	2			2,3
	<b>Практическая работа №36.</b> Европейские законы 19 века. Согласование времен в английском предложении	2		2	2,3
	<b>Практическая работа №37.</b> Знаменитые исторические правовые документы. Согласование времен в английском предложении	2	<b>Самостоятельная работа №15.</b> Доклад: Знаменитые детективы		2,3
	<b>Практическая работа №38.</b> Гражданский кодекс. Формы выражения будущего времени в придаточных условия и времени	2	<b>Самостоятельная работа №16.</b> Словарь по темам раздела	2	2,3

	<b>Практическая работа №39.</b> Права человека. Пассивный (страдательный) залог	2			2,3
	<b>Практическая работа №40.</b> Международный кодекс. Образование форм страдательного залога	2			2,3
	<b>Практическая работа №41.</b> Из истории полиции. Сослагательное наклонение английского глагола	2			2,3
	<b>Практическая работа №42.</b> Британская полиция. Использование глаголов would, could и might в сослагательных конструкциях	2			2,3
	<b>Практическая работа №43.</b> Полиция и общество. Использование глаголов побуждения к действию и производных от них существительных и прилагательных в сложных предложениях с союзом that в сослагательном наклонении	2			2,3
	<b>Практическая работа №44.</b> СкотЛэндЯрд. Словосочетанияhadbetterиwouldrather	2			2,3
	<b>Практическая работа №45.</b> Знаменитые детективы. Преобразование прямой речи в косвенную	2			2,3
<b>Раздел 4.</b> Исполнительная власть	<b>Практическая работа №46.</b> Исполнительная власть. Преобразование прямой речи в косвенную	2		2	2,3
	<b>Практическая работа №47.</b> Политическая система	2	<b>Самостоятельная работа</b>		2,3

Великобритании.			<b>№17.</b> Сравнительная таблица: Политическая система США, Великобритании и России	2	2,3
<b>Практическая работа №48.</b> Политическая система США.Неличные формы глагола	2				
<b>Практическая работа №49.</b> Политическая система России.Инфинитив	2		<b>Самостоятельная работа №18.</b> Составить обязанности королевы и парламента	2	2,3
<b>Практическая работа №50.</b> Терроризм.Инфинитив	2		<b>Самостоятельная работа №19.</b> Доклад: Президенты США	2	2,3
<b>Практическая работа №51.</b> Партии США и Великобритании.Герундий	2		<b>Самостоятельная работа №20.</b> Словарь по темам раздела		2,3
<b>Практическая работа №52.</b> Теневой кабинет.Герундий	2				2,3
<b>Практическая работа №53.</b> Лорды и пэры. Причастие 1	2				2,3
<b>Практическая работа №54.</b> Обязанности президента и вице-президента. Причастие 1	2				2,3
<b>Практическая работа №55.</b> Обязанности королевы.Причастие 2	2				2,3
<b>Практическая работа №56.</b> Сенат и его функции.Причастие 2	2				2,3
<b>Практическая работа №57.</b> Парламент и его функции.Сложные случаи согласования подлежащего со сказуемым	2				2,3
<b>Практическая работа №.58.</b> Президенты США.Сравнительно сопоставительные конструкции и обороты в простом предложении	2				2,3

	<p><b>Практическая работа №59.</b> Королевская семья.Использование союзов и союзных конструкций в простом предложении</p> <p><b>Практическая работа №60.</b> Принцесса Диана.Сложное предложение. Типы придаточных предложений и способы их связи с главным предложением</p> <p><b>Практическая работа №61.</b> Дифференцированный зачет.</p>	2			2,3
		2			2,3
<b>Итого часов</b>		<b>122</b>		<b>40</b>	

### **Индивидуальные проекты**

Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др. Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута). Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор. Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?».

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### *3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению*

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: лингафонный кабинет № 31. Лингафонные кабины 12 шт, учебный стол – 5 шт, стулья 17 штук, стол преподавателя – 1 шт, пульт управления – 1 шт, телевизор 1 шт, видеомагнитофон 1 шт, аудиомагнитофон 1 шт. шкаф 2 шт

Технические средства обучения:

Телевизор 1шт.

Видеомагнитофон 1шт

Аудиомагнитофон 1шт

Лингафонное устройство 12

Пульт управления 1 шт

*Материально-техническое обеспечение должно отвечать особым образовательным потребностям каждой категории детей инвалидов и инвалидов.*

Для реализации программы:

1)должна быть организована без барьерная среда в техникуме; обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов);

2) учебный кабинет «Иностранный язык», должен быть оснащен местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья;

*а) для лица с нарушением слуха должны быть:*наличие аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, интерактивная доска или телевизор);

*б) для слабовидящих обучающихся должны быть:*наличие видео увеличителей для удаленного просмотра, программы не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи;

*в) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата*должна быть организована безбарьерная среда.

3) посадочные места в кабинете «Иностранный язык», должны быть по количеству обучающихся с учетом количества мест для детей инвалидов и инвалидов.

4) в кабинете должно быть предусмотрено: специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы; размещение в доступных для детей инвалидов и инвалидов в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский язык. 4-е изд, перер. и доп., Ростов н/Д: Феникс, 2013.
2. Голубев А.П. Английский язык. – 9-е изд. – М.: Академия, 2013

**Дополнительные источники:**

1. Английский язык для делового общения. Гертруда Гаудсвард, пер. с нем., М.: Омега-Л, 2015.
2. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. - 4-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Каро, 2014.
3. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А, Памухина Л.Г., Чопорова Е.Г., и др. Новый деловой английский. Учебник английского языка. EnglishforBusiness. – М.: Изд. Вече, 2014.
4. Шевелева С.А., Скворцова М.В. 1000 фраз. Деловая переписка на английском языке. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2013

Интернет-ресурсы:

<https://englex.ru/english-for-lawyers/>

<https://english4real.com/vocabulary-law.html>

<http://window.edu.ru/resource/645/27645/files/05110078.pdf>

Материально-техническое обеспечение должно отвечать особым образовательным потребностям каждой категории детей инвалидов и инвалидов.

Для реализации программы:

1. должна быть организована без барьерная среда в техникуме; обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов);

2) учебный кабинет «Иностранный язык», должен быть оснащен местами с техническими средствами обучения для детей инвалидов и инвалидов;



а) для лица с нарушением слуха должны быть: наличие аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, интерактивная доска или телевизор);

б) для слабовидящих обучающихся должны быть: наличие видео увеличителей для удаленного просмотра, программы не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи;

в) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата должна быть организована без барьерная среда.

3) посадочные места в кабинете «Иностранный язык», должны быть по количеству обучающихся с учетом количества мест для детей инвалидов и инвалидов.

4) в кабинете должно быть предусмотрено: специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы; размещение в доступных для детей инвалидов и инвалидов в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации.

Обеспечение специальных условий для детей инвалидов и инвалидов

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего педагогического образования соответствующее данной дисциплине с обязательным прохождением стажировок и повышения квалификации не реже одного раза в 3 года, а так же и курсы повышения квалификации для педагогов по инклюзивному образованию для обучения детей инвалидов и инвалидов. Педагогические работники, участвующие в реализации АОП ППСЗ, знакомятся с психофизическими особенностями детей инвалидов и инвалидов и учитывают их при организации образовательного процесса.

Методическое обеспечение.

Обучение организовано с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизическими развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В освоении учебной дисциплины детьми инвалидами и инвалидами учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме или в форме электронного документа.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы детей инвалидов и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях

инклюзивного обучения. Содействие в обучении реализуется через индивидуальную работу с обучающимися (консультации).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды формируемых профессиональных и общих компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<p>ОК1 – ОК13</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнении заданий на занятиях;</li> <li>- проведении текущего, рубежного и итогового контроля;</li> <li>- проведении устных и письменных опросов;</li> <li>- тестировании;</li> <li>- выполнении самостоятельной работы</li> <li>- работе с Интернет-ресурсами.</li> </ul>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>ОК1 – ОК13</p>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнении заданий на занятиях;</li> <li>- проведении текущего, рубежного и итогового контроля;</li> <li>- проведении устных и письменных опросов;</li> <li>- тестировании;</li> <li>- выполнении самостоятельной работы</li> <li>- работе с Интернет-ресурсами.</li> </ul>

## **Контроль и оценка результатов освоения дисциплины детьми инвалидами и инвалидами**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для детей инвалидов и инвалидов устанавливаются филиалом самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их доводят до сведения детям инвалидам и инвалидам не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Для детей инвалидов и инвалидов проводится входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для детей инвалидов и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем с детьми инвалидами и инвалидами в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения).

Текущий контроль успеваемости для детей инвалидов и инвалидов здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета. Форма промежуточной аттестации для детей инвалидов и инвалидов установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования).

При необходимости предусматривается для них увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации детей инвалидов и инвалидов.